

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.2. Назва Організації:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Міжнародне Антикорупційне бюро»**

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: ГО «Міжнародне Антикорупційне бюро»

1.2.3. Повне найменування англійською мовою: **PUBLIC ORGANIZATION «International Anticorruption bureau»**

1.2.4. Скорочене найменування англійською мовою: **PO «International Anticorruption bureau»**

1.3. Бюро здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України, нормами міжнародного права та актами ратифікованими парламентами іноземних держав, а також на підставі цього Статуту.

1.4. Бюро вільне у своїй діяльності, обирає мету та напрями своєї діяльності в межах, визначених цим Статутом.

1.5. Бюро створене і працює на засадах добровільності, гласності, рівноправності членів. Управління є самостійним, законним і відкритим.

1.6. Бюро є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має право від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати в судах, мати самостійний баланс, іншу атрибутику згідно законодавства України.

1.7. Бюро незалежне від будь-яких політичних партій і рухів. Бюро бере участь у суспільно-політичному житті держави.

1.8. Для реалізації своїх статутних завдань організація співпрацює з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності, центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, благодійними фондами, неурядовими громадськими об'єднаннями, в тому числі з міжнародними організаціями і фондами, з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству України

1.9. Діяльність Бюро поширюється на територію України та інших держав, де можуть бути створені її осередки, відділення та представництва..

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО.

2.1. Головною метою діяльності Бюро є:

- сприяння в установленому порядку запобіганню і протидії корупції;
- здійснення громадського контролю за дотриманням Конституції та законів України й інших держав щодо запобігання і протидії корупції посадовими особами державних органів влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, тощо;
- захист національних, конституційних та соціально-економічних інтересів громадян, членів організації в сфері запобігання і протидії корупції, як на території України, так і за її межами.

2.2. Основними завданнями (напрямами і цілями, передбаченими цим Статутом) діяльності Бюро є:

- громадська підтримка вищих посадових осіб держави щодо здійснення заходів із запобігання і протидії корупції .
- сприяння органам, які відповідно до законодавства здійснюють правоохоронні та право застосовні функції із запобігання і протидії корупції в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах всіх юрисдикцій тощо;
- залучення недержавних, міжнародних, громадських організацій та громадян для активізації протидії корупційним проявам зі сторони посадових осіб;
- здійснення комплексу організаційних та інформаційних заходів відповідно законодавства для забезпечення неухильного дотримання законності й відкритості

діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, прокуратури, суду тощо;

- здійснення охороно-пошукової діяльності щодо корупційних правопорушень;
- сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на запобігання і протидії корупції та боротьби з організованою злочинністю на будь-якому рівні;
- захист законних прав людини, надання правової, соціальної, благодійної, гуманітарної допомоги громадянам України та громадянам інших держав;
- забезпечення неупередженою інформацією громадськість, як в Україні так і на міжнародному рівні, про стан виконання Конституції України та законодавства щодо запобігання і протидії корупції її негативних проявів посадовими особами органів державної влади, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування;
- сприяння поширенню інформації про роботу Бюро та пропагування заходів із запобігання і протидії корупції;
- розвиток міжнародних зв'язків, обмін професійним досвідом, всебічне сприяння імплементації міжнародних норм і стандартів діяльності Бюро у законодавство України;
- співробітництво з міжнародними урядовими організаціями та іноземними неурядовими організаціями з дотриманням норм законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України
- сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на профілактику заходів із запобігання і протидії корупції на будь-якому рівні;
- залучення Комітетом матеріально-технічних (у тому числі внесків, грантів тощо), інформаційних та інших ресурсів для здійснення Статутної діяльності;
- сприяння реалізації творчих та організаційних можливостей членів Бюро та залучення їх до активного громадського життя;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством.

### 2.3. Для впровадження роботи Бюро:

- представляє і захищає свої та своїх членів законні інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органах, прокуратурі, судах тощо, а також здійснювати громадський контроль;
- проводить моніторинг заходів із запобігання і протидії корупції, злочинністю відповідно до законодавства України;
- підтримує законодавчі ініціативи, ініціює різні починання в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, працевлаштування, направлені на реалізацію та захист соціальних, громадянських, економічних та культурних прав різних верств населення;
- здійснює збір відомості по цивільним, адміністративним та кримінальним справам на договірній основі з учасниками процесу;
- проводить консультації та підготовку рекомендацій зацікавленим особам з питань правомірного захисту від протиправних посягань;
- проводить громадські заходи щодо запобігання і протидії корупції;

сприяє:

- захисту прав і законних інтересів громадян, а також членів їх сімей, які потерпіли від корупції,
- відшкодуванню завданої внаслідок вчинення корупційних правопорушень збитків, шкоди, поновлення порушених прав, свобод чи інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави;
- створенню антикорупційних умов для освітнього, творчого, культурного та фізичного розвитку дітей, підлітків та молоді, а також отримання освіти, забезпечення працею та відпочинком, наданню соціально-побутової допомоги малозабезпеченим та незахищеним верствам населення;

- відкриттю і діяльності центрів з підготовки громадських спеціалістів в сфері запобігання і протидії корупції;
- поширенню інформаційно-аналітичних та науково-методичних матеріалів щодо запобігання і протидії корупції;
- проведенню науково-практичних конференцій та інших заходів науково-просвітницького характеру в сфері запобігання і протидії корупції
- запозиченню досвіду інших країн по боротьбі з корупцією;
- здійсненню інформаційної та видавничої діяльності, засновує засоби масової інформації;
- брати участь у проведенні інформаційної та просвітницької діяльності через засоби масової інформації, періодичні видання щодо запобігання і протидії корупції;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів в засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший, не заборонений законодавством спосіб;
- брати участь у впровадженню інноваційних проектів та програм згідно інтересів своїх членів;
- брати участь у забезпеченні громадського порядку у місцях проведення масових заходів;
- розробляє та поширює методичні та інформаційно-аналітичні матеріали, літературу з питань вирішення проблем запобігання і протидії корупції;
- популяризує свою діяльність, пропагує свої ідеї та цілі;
- підтримує кандидатів до органів державного управління та місцевого самоврядування;
- співпрацює з іншими об'єднаннями, органами державного управління, фондами, підприємствами та окремими громадянами, як в Україні так і за її межами;
- координує діяльність членів Бюро, спрямовану на досягнення основних статутних завдань.

2.4. Організація для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та третейських судах;
- представляти і захищати свої та своїх членів законні інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органах, прокуратурі, судах тощо;
- здійснює цивільний та громадський контроль діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування тощо шляхом участі в колегіях, громадських радах, що діють при вказаних органах;
- брати участь в міжнародному співробітництві у сфері боротьби з міжнародним запобіганням і протидії корупції;
- проводити моніторинг заходів із запобігання і протидії корупції відповідно до законодавства України;
- здійснювати охороно-пошукову діяльність (для приватних осіб, будь-яких установ, організацій) щодо корупційних правопорушень у відповідності до законодавства України;
- проводити пошук зниклих без весті громадян, втраченого громадянами або підприємствами, установами та організаціями майна;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати ідеї та цілі Бюро;
- засновувати засоби масової інформації (видання бюлетенів, журналів, газет, книгодрукування тощо);
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- інформувати органи державної влади і органи місцевого самоврядування про факти порушень посадовими особами вимог антикорупційного законодавства, фінансово-бюджетної дисципліни, зловживання посадовими особами службовим становищем.

- взаємодіяти з місцевими, регіональними та центральними органами державної влади, правоохоронними органами (СБУ, МВС, Державною прикордонною адміністрацією), прокуратурою, митними органами, засобами масової інформації, громадськістю, міжнародними, міждержавними структурами, комерційними, громадськими, юридичними особами, громадянами України та інших держав в напрямках виявлення та документування корупційних проявів;
- вносити до органів влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо здійснення заходів запобігання і протидії корупції;
- звертатися до керівників органів державної влади та місцевого самоврядування з поданням про притягнення посадових осіб цих органів до відповідальності за незаконні рішення, дії або бездіяльність;
- брати участь у спільних проведенні планових та оперативних заходів у рамках міжнародних організацій та договорів у сфері запобігання і протидії корупції;
- створювати системи інформації та оброблення даних, надання консультацій;
- отримувати інформацію в рамках своєї діяльності з боку працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, готує пропозиції і рекомендації щодо мінімізації негативного впливу запобігання і протидії корупції;
- розробляти та впроваджувати програми та проекти;
- сприяти об'єднанню зусиль державних, громадських, приватних організацій та установ з іноземними організаціями, а також з установами відповідного рівня з метою розробки та впровадження національних та міжнародних програм і проектів щодо запобігання і протидії корупції
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, а також укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству України та міжнародним угодам;
- брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Бюро та важливих питань державного і суспільного життя;
- організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, турніри, конкурси, тренінги, змагання, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, зокрема й міжнародних;;
- засновувати підприємства, створювати установи та організації, охоронні структури, необхідні для виконання статутних цілей та завдань Бюро;
- здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи в порядку встановленому законодавством України.
- входити на громадських засадах в державні та інші установи і організації для більш ефективного виконання завдань Бюро;
- використовувати благодійні внески, цільові пожертви, гранти, що надаються для реалізації програм або заходів в сфері запобігання і протидії корупції;
- з метою забезпечення своєї діяльності утримувати та використовувати науково-дослідні структури (криміналістичних, товарознавчих, авто експертних, медичних напрямків тощо);
- створювати власні учбові заклади усіх рівнів акредитації у встановленому законодавством порядку;
- мати власні нагороди, нагрудні знаки, форму, звання, символіку у встановленому законодавством порядку;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.5. Перелік прав та обов'язків членів Бюро не є вичерпним, воно може мати також інші права та обов'язки, які встановлені законами України.

### **3. ЧЛЕНИ БЮРО.**

3.1. Членами Бюро можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що набули 18 років, не залежно від їх національної приналежності, раси, мови, статевої приналежності, сексуальної орієнтації, політичних чи релігійних переконань, які поділяють принципи, підтримують мету та завдання Бюро і визнають його Статут.

3.1.1 Прийняття у члени Бюро здійснюється Правлінням Бюро на підставі поданої заяви, у відповідності з Положенням про членські внески, яке затверджується Загальними зборами членів Бюро.

3.1.2.Рішення про прийом до членів Бюро або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви. Рішення про відмову у прийомі до Бюро може бути оскаржене до Загальних зборів.

3.1.3. Повноваження засновників Бюро закінчуються після прийняття рішення про державну реєстрацію. При цьому з моменту державної реєстрації засновники Організації набувають членства в Бюро автоматично та без умов Бюро та є першими членами, які мають право на участь в усіх Загальних зборах членів Бюро незалежно від норм (квот) представництва у разі обрання Бюро делегатів.

3.1.4. Розмір та порядок сплати членами вступних та членських внесків визначається Положенням про членські внески, яке затверджується Загальними зборами членів Бюро

3.2. Члени Бюро мають право:

- приймати в заходах, що проводить Бюро;
- брати участь в управлінні справами Бюро в порядку визначеному даним Статутом;
- одержувати інформацію про діяльність Бюро;
- отримувати у керівних органах Бюро різні звіти, інформацію про членів та засновників;
- одержувати від Бюро допомогу у захисті своїх законних прав та інтересів як члена Бюро.
- обирати та бути обраними в керівні органи Бюро;
- вийти в установленому порядку з Бюро.
- та мати інші права, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Загальних зборів.

3.3. Члени зобов'язані:

- отримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Бюро та виконувати рішення Загальних зборів членів, Правління та інших органів управління Бюро, які є обов'язковими для членів та відповідають чинному законодавству України;
- своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, передбачених Положенням про членські внески;
- дотримуватись професійної етики;
- брати активну участь у досягненні мети та завдань Бюро, всіляко сприяти її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Бюро;
- інформувати органи Бюро про відомі йому факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Бюро, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки передбачені законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Бюро.

3.4. Членство в Бюро припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства;
- виключення з членів;
- припинення членства у випадках, передбачених цим статутом.

3.5. Добровільне припинення членства в Бюро здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління. Припинення членства оформлюється рішенням Правління. Датою припинення членства є дата надходження заяви.

3.6. Члена може бути виключено з членів Бюро за рішенням Правління за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, невиконання рішень

Правління або порушення правил і норм, встановлених Загальними зборами членів, Правлінням або Директором, які є обов'язковими для всіх членів Бюро;

- поширення відомостей, що не відповідають дійсності і/або завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Бюро;

- якщо член Бюро скомпрометував себе діями, що суперечать меті її діяльності або своєю бездіяльністю;

- недотримання членом Бюро стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами членів;

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Бюро;

- порушення обов'язків щодо сплати членських внесків;

3.7. Членство в Бюро може бути припинено з таких підстав:

- набрання законної сили рішенням суду щодо визнання члена Бюро недієздатною особою;

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Комітету, який скоїв умисний злочин;

- смерті члена Бюро.

3.12. Рішення Правління про виключення з Бюро може бути оскаржене до Загальних зборів членів Бюро.

## **4. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО.**

4.1. Принципи діяльності:

- Обов'язковість виконання рішень керівних структур Бюро;

- Демократичність на етапі розгляду і дисциплінованість у виконанні рішення після його прийняття;

- Відповідальність за не своєчасне виконання доручень;

- Чіткий розподіл функціональних обов'язків;

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ**

5.1. Для забезпечення діяльності Бюро утворюються такі органи управління

: - Загальні збори членів Бюро (далі – Загальні збори членів);

- Правління Бюро (далі - Правління);

- Директор Бюро (далі - Директор).

4.2. За рішенням Установчих зборів або Загальних зборів можуть бути створені наступні органи Бюро для забезпечення діяльності:

- Контрольно-ревізійна комісія Бюро (Контрольно-ревізійна комісія);

- Наглядова рада Бюро (Наглядова рада)

### **5.2. Загальні збори членів.**

Вищим органом управління Бюро є Загальні збори членів, участь у яких беруть члени Бюро. Кожний член Бюро має один голос.

5.2.1. Загальні збори членів Бюро вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності Бюро, в тому числі скасовувати рішення інших органів управління Бюро

5.2.2. Загальні збори членів Бюро можуть бути черговими та позачерговими.

Чергові Загальні збори членів скликаються Правлінням не рідше одного разу на 3 роки.

Позачергові Загальні збори членів скликаються на письмову вимогу Директора. Про скликання чергових Загальних зборів членів Бюро члени Бюро повідомляються Правлінням електронною поштою та шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Бюро та відповідного оголошення у всеукраїнському печатному засобі масової інформації не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати їх проведення.

5.2.3. Про скликання позачергових Загальних зборів членів Бюро члени Бюро повідомляються Правлінням або ініціаторами такого скликання електронною поштою та шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Бюро та відповідного оголошення у всеукраїнському печатному засобі масової інформації не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення.

.5.2.4. Повідомлення та оголошення про скликання Загальних зборів членів повинні містити інформацію про дату, час та місце проведення Загальних зборів членів та попередній порядок денний. Розміщена на офіційному сайті Бюро оголошення про скликання Загальних зборів членів повинна бути в режимі доступу до дня проведення відповідних Загальних зборів членів включно.

5.2.5. Проект порядку денного Загальних зборів членів пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних зборів членів.

5.2.6. Загальні збори членів вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів Бюро.

5.2.7. Рішення Загальних зборів членів приймаються відкритим або за їх рішенням таємним голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на Загальних зборах членів, крім рішень для яких Статутом передбачений особливий порядок прийняття.

5.2.8. Рішення, прийняті Загальними зборами членів Бюро з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Бюро та його членів.

5.2.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Бюро належить вирішення таких питань:

- затвердження Статуту Бюро та внесення змін та доповнень до нього;

- визначення основних напрямів діяльності та завдань Бюро;

- визначення структури та кількісного складу органів управління Бюро,

- обрання та дострокове відкликання персонального складу Правління;

- обрання та дострокове відкликання Директора Бюро;

- обрання та дострокове відкликання Директора Бюро,

- обрання та дострокове відкликання персонального складу Наглядової ради;

- обрання та дострокове відкликання персонального складу Контрольно-ревізійної комісії;

- затвердження звітів про діяльність Бюро та її органів управління з визнанням їх роботи задовільною чи незадовільною;

- прийняття рішень про реорганізацію та припинення діяльності Бюро;

- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- реалізація права власності на майно Бюро. Окремі функції щодо управління майном та його реалізацію, за рішенням Загальних зборів, можуть бути покладені на Правління або створені ним юридичні особи (товариства, підприємства);

- затвердження символіки Бюро;

- затвердження Положення про символіку Бюро, Положення про Наглядову раду Бюро, Положення про Контрольно-ревізійну комісію Бюро, Положення Бюро про відокремлені підрозділи Бюро, Положення про членські внески, Положення про надання статусу почесного члена Бюро та інші положення, необхідні для забезпечення діяльності Бюро;

- затвердження бюджету Бюро;

- прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Бюро, а також за скаргами на виключення з Бюро;

- інші питання віднесені чинним законодавством України до виключної компетенції вищого органу управління.

5.2.10. Рішення Загальних зборів членів заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожних Загальних зборів членів.

Протокол Загальних зборів членів повинен бути оформлений не пізніше десяти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів членів. Протокол Загальних зборів членів підписується Головою зборів та секретарем зборів, обраними з числа членів, присутніх на Загальних зборах.

### **5.3. Правління Бюро:**

5.3.1. Правління є постійно діючим колегіальним виконавчим органом управління, що забезпечує основну діяльність Бюро.

5.3.1. Правління першої каденції має складатися не менш ніж з п'яти осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників Бюро строком на один рік. Правління наступних каденції складається не менш ніж з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами членів з числа членів Бюро строком на три роки. У разі створення відокремлених підрозділів Бюро до Правління має бути введено по одному представнику від кожного відокремленого підрозділу.

5.3.2. До складу Правління входять: Директор, Заступник Директора, інші члени Правління. Директор, Заступник Директора є членами Правління за посадою.

5.3.3. Правління підзвітне Загальним зборам членів і організовує виконання їх рішень.

5.3.4. Правління діє від імені Бюро в межах, передбачених даним Статутом та чинним законодавством.

5.3.5. Правління проводить чергові і позачергові засідання.

5.3.6. Чергові засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на рік та скликаються Директором Бюро. Про час місце, та порядок денний чергового засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за п'ять робочих днів.

5.3.7. Позачергові засідання скликаються з питань, які вимагають термінового вирішення, на вимогу не менш ніж третини членів Правління, або Контрольно-ревізійної комісії, або Наглядової ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом. Про час місце, та порядок денний позачергового засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за два робочих дні.

5.3.8. Директор Бюро головує на засіданнях Правління. У випадку відсутності Директора Бюро на засіданнях Правління головує Заступник Директора Бюро У випадку відсутності Директора, Заступника Директора, головує Голова Правління Комітету.

5.3.9. Усі питання, що входять у компетенцію Правління Бюро вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Рішення Правління вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більшість від складу Правління. У разі неможливості присутності на засіданні Правління його іногородні члени мають право брати участь в засіданні в режимі скайп-конференції або інших аналогічних засобів відео-зв'язку.

5.3.10. Якщо на засіданні Правління присутні менше від двох третин складу правління (з урахуванням членів Правління, які беруть участь у засіданні за допомогою відео-зв'язку), засідання вважається таким, що не відбулося. У такому випадку протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним..

5.3.11. Рішення Правління заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожного засідання Правління. Протокол засідання Правління повинен бути оформлений не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання Правління. Протокол засідання Правління підписується Головуючим на засіданні та секретарем, обраним з числа членів Правління на його засіданні.

5.3.12. Рішення Правління можуть бути оскаржені членами Бюро до Загальних зборів членів.

5.3.13. В межах своєї компетенції Правління:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів;
- скликає Загальні збори членів та формує попередній порядок денний із урахуванням поданих Правлінню пропозицій членів Бюро;
- організовує підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам членів щодо визначення основних напрямів діяльності Бюро, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Бюро;
- затверджує поточні плани діяльності Бюро та заходи, необхідні для їх виконання;
- забезпечує виконання бюджету Бюро;
- здійснює нагляд за управлінням майном та коштами Бюро відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- приймає рішення про набуття членства Бюро новими особами;



- приймає рішення про виключення з членів Бюро
- приймає рішення про надання особам почесного членства Бюро;
- затверджує штатний розклад Бюро;
- затверджує зразок посвідчення члена Бюро;
- прийняття рішень про створення та закриття відокремлених підрозділів Бюро;
- створює профільні комітети, постійні та тимчасові комісії, робочі групи Бюро, які є підконтрольними та підзвітними Правлінню,
- визначає напрями їх роботи та повноваження, а також затверджує їх кількісний та персональний склад;
- забезпечує розробку та вносить на розгляд до Загальних зборів членів Положення про символіку Бюро, Положення про Наглядову раду Бюро, Положення про Контрольно-ревізійну комісію Бюро, Положення про відокремлені підрозділи Бюро, Положення про членські внески, Положення про надання статусу почесного члена Бюро та інші положення, необхідні для забезпечення діяльності Бюро;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності Правління;
- здійснює інші повноваження, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів членів.

#### **5.4. Директор Бюро:**

5.4.1. Директор Бюро очолює та здійснює поточне управління Бюро та забезпечення її фінансово-господарської діяльності у межах, встановлених Статутом, Загальними зборами членів Бюро та Правлінням Бюро.

5.4.2. Директор Бюро діє від імені Бюро без довіреності та представляє Бюро у державних органах, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях та у відносинах з іншими особами.

5.4.3. Директор Бюро в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів та Правління.

5.4.4. Директор Бюро першої каденції обирається на Установчих зборах з числа засновників Бюро строком на п'ять років. Директор Бюро наступних каденцій обирається Загальними зборами членів з числа членів Бюро строком на три роки.

5.4.5. В межах своєї компетенції Директор Бюро:

- здійснює загальне керівництво Бюро між засіданнями Правління;
- представляє Бюро у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами тощо, діє від імені Організації без довіреності та вчиняє від імені Організації юридично значущі дії;
- скликає чергові та позачергові засідання Правління;
- призначає собі радників та уповноважених осіб делегуючи на них окремі повноваження;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Бюро;
- забезпечує виконання бюджету Бюро;
- забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
- має право першого підпису фінансових документів;
- головує на засіданнях Правління;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності Бюро;
- вносить на розгляд Загальних зборів членів та Правління пропозиції з будь-яких питань діяльності Бюро.

-здійснює інші повноваження, віднесені до його компетенції чиним законодавством України та Статутом, приймає з цих питань будь-які рішення та виконує будь-які дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Бюро.

5.4.6. Рішення Директор Бюро можуть бути оскаржені членами Бюро до Правління Бюро.

5.4.7. У разі відсутності Директора Бюро його повноваження виконує Заступник Директор Бюро. У випадку одночасної неможливості виконання Директором Бюро та Заступником Директора Бюро своїх повноважень керує Бюро Голова Правління Бюро.

#### **5.5. Голова Правління Бюро:**

- Керує діяльністю Правління Бюро, видає накази та розпорядження всім членам та відповідальним особам Бюро;
- Організовує виконання рішень, завдань, доручень, зборів та Правління Бюро;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності Правління;
- Діє без доручення, здійснює розпорядчі та контролюючі функції Бюро,
- Призначає собі радників та уповноважених осіб делегуючи на них окремі повноваження;
- Веде господарську роботу;
- Без доручення виступає від імені Бюро, виконує інші необхідні обов'язки, крім тих, які віднесені до компетенції інших органів управління.
- Обирається під час загальних зборів терміном на 3 роки за пропозицією Директора Бюро;

#### **5.6. Заступник Директора Бюро:**

- Обирається під час загальних зборів терміном на 3 роки за пропозицією Директора Бюро;
- Діє за дорученням Директора Бюро.

#### **5.7.Наглядова рада**

5.7.1.Наглядова рада Комітету є консультативно-дорадчим органом Бюро, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Бюро.

5.7.2.Наглядова рада складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються Загальними зборами членів з числа членів Бюро строком на три роки. Голова Наглядової ради обирається її членами на її першому засіданні.

5.7.3.Наглядова рада проводить чергові та позачергові засідання.

5.7.4.Чергові засідання Наглядової Ради відбуваються два рази на рік. Про час місце, та порядок денний чергового засідання члени Наглядової ради повідомляються не пізніше ніж за десять робочих днів. Позачергові засідання Наглядової ради можуть відбуватися з ініціативи Директора Бюро, Правління або хоча б одного з членів Наглядової ради. Про час місце, та порядок денний позачергового засідання члени Наглядової ради повідомляються не пізніше ніж за три робочих дні.

5.7.5.У своїй діяльності Наглядова рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду Бюро, яке затверджується Загальними зборами членів, та іншими внутрішніми документами Організації.

5.7.6.Членами Наглядової ради не можуть бути члени Правління, Контрольно-ревізійної комісії та інших органів управління Бюро.

5.7.7.В межах своєї компетенції Наглядова рада:

- здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку боротьби з корупцією в Україні та надає поради і рекомендації Директору Бюро та Правлінню щодо їх вирішення;
- ініціює розгляд Загальними зборами членів або Правлінням будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Бюро;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів Бюро про результати діяльності Наглядової ради;
- здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Бюро;
- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Наглядову раду Бюро.

#### **5.8.Контрольно-ревізійна комісія.**

5.8.1.Контрольно-ревізійна комісія здійснює контролюючі функції щодо фінансово-

господарської діяльності Бюро, стану та обліку матеріальних цінностей Бюро, виконання рішень Загальних зборів членів, рішень Правління, наказів та розпоряджень Директора Бюро, тощо.

5.8.2. Контрольно-ревізійна комісія першої каденції складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників Бюро строком на два роки. Контрольно-ревізійна комісія наступних каденції складається не менш ніж з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами членів з числа членів Бюро строком на три роки. Членами Контрольно-ревізійної комісії не можуть бути Директор, Заступники Директора, Голова та члени Правління, члени Наглядової ради та інші посадові особи органів управління Бюро, а також особи, які здійснюють податковий або бухгалтерський облік Бюро.

5.8.3. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається її членами на першому засіданні Контрольно-ревізійної комісії.

5.8.4. В межах своєї компетенції Контрольно-ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансовою, економічною і господарською діяльністю Бюро;
- контролює виконання бюджету Бюро;
- контролює використання коштів та майна Бюро;
- контролює виконання посадовими особами та членами Бюро рішень органів Бюро,
- перевіряє стан і облік матеріальних цінностей Бюро;
- отримує будь-які документи, що стосуються фінансової діяльності Бюро та її відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
- виносить на розгляд Загальних зборів членів будь-які питання, що стосуються результатів проведених нею перевірок;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності Контрольно-ревізійної комісії;

5.8.5. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Контрольно-ревізійну комісію Бюро.

5.8.6. За вимогою Контрольно-ревізійної комісії будь-які органи управління Бюро та їх посадові особи, а також наймані працівники Організації зобов'язані надати необхідні документи та пояснення в усній або письмовій формі.

5.8.7. За результатами перевірок Контрольно-ревізійна комісія складає звіти про проведення ревізій та її висновки, які подає на розгляд та затвердження Загальних зборів членів.

5.8.8. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу

## **6. ТЕРИТОРІАЛЬНІ ОСЕРЕДКИ**

6.1. Територіальні осередки створюються за рішенням Правління Бюро та об'єднують не менше ніж трьох осіб.

6.2. Територіальні осередки діють на підставі Положення, яке не повинно суперечити Статуту Бюро та чинному законодавству України;

6.3. Територіальних осередки утворюються і діють відповідно до геополітичного поділу держави.

## **7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ БЮРО.**

7.1. Бюро відповідно до своїх статутних завдань має право на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому даним Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Бюро здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організації користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. В рамках міжнародної діяльності Бюро має право:

- вступати до міжнародних організацій;
- брати участь у створенні міжнародних організацій, спілок тощо;
- налагоджувати та підтримувати міжнародні зв'язки шляхом укладання відповідних угод;
- організовувати обмін делегаціями, міжнародні турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки тощо;
- приймати участь у міжнародних заходах в Україні та за її межами;
- проводити спільно з міжнародними та іноземними організаціями дослідження в межах своєї компетенції;
- реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

## **8. ПІДЗВІТНІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОСКАРЖЕНЬ РІШЕНЬ**

8.1. У випадку отримання територіальним осередком рішення, яке за результатами розгляду викликає сумніви, осередок може звернутися до керівних структур Бюро, що прийняв рішення, з вмотивованою вимогою щодо його перегляду, які зобов'язані у розглянути Правлінням Бюро, рішення якого стає обов'язковим для виконання.

8.2. Звітування:

- Директор Бюро звітує про свою діяльність та діяльність Правління Бюро під час загальних зборів;
- Територіальні осередки по квартално звітують про свою діяльність Директору Бюро та один раз на рік перед Правлінням Бюро.

8.3. Члени Бюро мають право звертатись до територіальних осередків з вимогою перегляду або роз'яснення відносно тих чи інших дій Бюро.

8.4. Члени Бюро мають право оскаржувати дії та роботу керівних органів їх територіальних осередків до вищих керівних органів Бюро.

8.5. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів територіальних осередків розглядаються Правлінням Бюро.

## **9. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ БЮРО.**

9.1. Майно та кошти Бюро складають:

- Внески і пожертвування, наданні фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі, закордонними організаціями та представниками;
- спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів, міжнародних представників та фінансових донорів;
- інші джерела не заборонені чинним законодавством.

9.2. У власності Бюро можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, підприємства та установи, а також інше майно придбане на законних підставах.

9.3. Організація має право передавати у користування майно та виділяти фінанси для виконання мети та цілей Бюро, забезпечення виконання соціальних проектів, благодійних програм та грантів.

9.4. Бюро не несе відповідальності перед третіми особами за передане майно та кошти.

9.5. Бюро користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до умов законодавства.

9.6 Контроль за діяльністю Бюро здійснюється державними органами виключно у випадках та в порядку передбаченому законодавством України

## **10. СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

10.1 Прийом штатних працівників Бюро ведеться Директором Бюро згідно штатного розкладу, затвердженого Правлінням.

10.2 Трудові відносини з найманими працівниками регулюються Кодексом законів про

працю України, трудовим та колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та чинним трудовим законодавством.

10.3 Трудові договори між робітниками і Бюро, укладаються (розриваються) Директором Бюро на підставі чинного трудового законодавства України, якщо інше не передбачено цим Статутом.

10.4 Директор Бюро, Заступник Директора Бюро, Голова та члени Правління, Голова та члени Наглядової ради, Голова та члени Контрольно-ревізійної комісії виконують свої повноваження та функції на громадських засадах. За рішенням Загальних зборів членів зазначені особи можуть виконувати свої повноваження та функції на платній основі на підставі трудового договору.

10.5 Заробітна плата найманих працівників не може бути нижчою мінімальної заробітної плати встановленої законом України.

10.6 Працівники, прийняті на постійну роботу, користуються обов'язковими соціальними правами, встановленими чинним законодавством (відпустки, відпочинок, соціальне та пенсійне страхування тощо) і додатковими гарантіями, які обумовлюються в Трудовому договорі з працівником.

10.7 Соціальні пільги, фінансове забезпечення працівникам, які залучаються для виконання конкретних цільових задач в межах статутної діяльності, встановлюються в договорі, який укладається з працівником.

10.8 Трудові спори і непорозуміння між працівниками та Бюро розглядаються у відповідності до чинного трудового законодавства України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ БЮРО.**

11.1. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються не менше як 3/4 голосів від фактичної загальної кількості членів, які беруть участь під час зборів.

11.2. Бюро повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа у термін визначений законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ПРИПИНЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ПРИПИНЕННЯ БЮРО.**

12.1. Припинення діяльності Бюро здійснюється шляхом її реорганізації або саморозпуску.

12.2. Припинення Бюро проводиться за рішенням зборів, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 членів Організації, які беруть участь під час зборів Бюро або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.3. Збори Бюро прийнявши рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Бюро, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Бюро після його ліквідації відповідно до Статуту. У разі саморозпуску Бюро його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Бюро на Статутні або благодійні цілі, іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

12.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Бюро, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

12.5. У разі реорганізації Бюро його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

12.6. Реорганізація Бюро здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого Статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення зборів, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються Бюро, про згоду на таке приєднання.

12.7. У разі припинення Бюро його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.8. Про прийняті рішення, щодо реорганізації Бюро шляхом приєднання, Бюро повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи визначені законодавством України.