

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Міжнародне Антикорупційне бюро» (далі – Бюро) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Міжнародне Антикорупційне бюро»**

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: ГО «Міжнародне Антикорупційне бюро»

1.2.3. Повна назва англійською мовою:
«International Anticorruption bureau»

1.2.4. Скорочена назва англійською мовою: **«International Anticorruption bureau»**

1.3. Бюро здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України, нормами міжнародного права та актами ратифікованими парламентами іноземних держав, а також на підставі цього Статуту.

1.4. Бюро вільне у своїй діяльності, обирає мету та напрями своєї діяльності в межах, визначених цим Статутом.

1.5. Бюро створене і працює на засадах добровільності, гласності, рівноправності членів. Управління є самостійним, законним і відкритим.

1.6. Бюро є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має право від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати в судах, мати самостійний баланс, іншу атрибутику згідно законодавства України.

1.7. Бюро незалежне від будь-яких політичних партій і рухів. Бюро бере участь у суспільно-політичному житті держави.

1.8. Для реалізації своїх статутних завдань організація співпрацює з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності, центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, благодійними фондами, неурядовими громадськими об'єднаннями, в тому числі з міжнародними організаціями і фондами, з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству України

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО.

2.1. Головною метою діяльності Бюро є:

- сприяння в установленому порядку запобіганню і протидії корупції;
- здійснення громадського контролю за дотриманням Конституції та законів України й інших держав щодо запобігання і протидії корупції посадовими особами державних органів влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, тощо;
- захист національних, конституційних та соціально-економічних інтересів громадян, членів організації в сфері запобігання і протидії корупції, як на території України, так і за її межами.

2.2. Основними завданнями (напрямами і цілями, передбаченими цим Статутом) діяльності Бюро є:

- громадська підтримка вищих посадових осіб держави щодо здійснення заходів із запобігання і протидії корупції .
- сприяння органам, які відповідно до законодавства здійснюють правоохоронні та право застосовні функції із запобігання і протидії корупції в органах державної влади, органах

- місцевого самоврядування, правоохоронних органах всіх юрисдикцій тощо;
- залучення недержавних, міжнародних, громадських організацій та громадян для активізації протидії корупційним проявам зі сторони посадових осіб;
 - здійснення комплексу організаційних та інформаційних заходів відповідно законодавства для забезпечення неухильного дотримання законності й відкритості діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, прокуратури, суду тощо;
 - здійснення охорono-пошукової діяльності щодо корупційних правопорушень;
 - сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на запобігання і протидії корупції та боротьби з організованою злочинністю на будь-якому рівні;
 - захист законних прав людини, надання правової, соціальної, благодійної, гуманітарної, волонтерської допомоги громадянам України та громадянам інших держав шляхом залучення волонтерів.
 - забезпечення неупередженою інформацією громадськість, як в Україні так і на міжнародному рівні, про стан виконання Конституції України та законодавства щодо запобігання і протидії корупції її негативних проявів посадовими особами органів державної влади, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування;
 - сприяння поширенню інформації про роботу Бюро та пропагування заходів із запобігання і протидії корупції;
 - розвиток міжнародних зв'язків, обмін професійним досвідом, всебічне сприяння імплементації міжнародних норм і стандартів діяльності Бюро у законодавство України;
 - співробітництво з міжнародними урядовими організаціями та іноземними неурядовими організаціями з дотриманням норм законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України
 - сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на профілактику заходів із запобігання і протидії корупції на будь-якому рівні;
 - залучення Комітетом матеріально-технічних (у тому числі внесків, грантів тощо), інформаційних та інших ресурсів для здійснення Статутної діяльності;
 - сприяння реалізації творчих та організаційних можливостей членів Бюро та залучення їх до активного громадського життя;
 - сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури;
 - інші види діяльності, не заборонені законодавством.

2.3. Для впровадження роботи Бюро:

- представляє і захищає свої та своїх членів законні інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органах, прокуратурі, судах тощо, а також здійснювати громадський контроль;
 - проводить моніторинг заходів із запобігання і протидії корупції, злочинністю відповідно до законодавства України;
 - підтримує законодавчі ініціативи, ініціює різні починання в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, працевлаштування, направлені на реалізацію та захист соціальних, громадянських, економічних та культурних прав різних верств населення;
 - здійснює збір відомості по цивільним, адміністративним та кримінальним справам на договірній основі з учасниками процесу;
 - проводить консультації та підготовку рекомендацій зацікавленим особам з питань правомірного захисту від протиправних посягань;
 - проводить громадські заходи щодо запобігання і протидії корупції;
- сприяє:
- захисту прав і законних інтересів громадян, а також членів їх сімей, які потерпіли від корупції,

- відшкодуванню завданої внаслідок вчинення корупційних правопорушень збитків, шкоди, поновлення порушених прав, свобод чи інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави;
- створенню антикорупційних умов для освітнього, творчого, культурного та фізичного розвитку дітей, підлітків та молоді, а також отримання освіти, забезпечення працею та відпочинком, наданню соціально-побутової допомоги малозабезпеченим та незахищеним верствам населення;
- відкриттю і діяльності центрів з підготовки громадських спеціалістів в сфері запобігання і протидії корупції;
- поширенню інформаційно-аналітичних та науково-методичних матеріалів щодо запобігання і протидії корупції;
- проведенню науково-практичних конференцій та інших заходів науково-просвітницького характеру в сфері запобігання і протидії корупції
- запозиченню досвіду інших країн по боротьбі з корупцією;
- здійсненню інформаційної та видавничої діяльності, засновує засоби масової інформації;
- брати участь у проведенні інформаційної та просвітницької діяльності через засоби масової інформації, періодичні видання щодо запобігання і протидії корупції;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів в засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший, не заборонений законодавством спосіб;
- брати участь у впровадженню інноваційних проектів та програм згідно інтересів своїх членів;
- брати участь у забезпеченні громадського порядку у місцях проведення масових заходів;
- розробляє та поширює методичні та інформаційно-аналітичні матеріали, літературу з питань вирішення проблем запобігання і протидії корупції;
- популяризує свою діяльність, пропагує свої ідеї та цілі;
- підтримує кандидатів до органів державного управління та місцевого самоврядування;
- співпрацює з іншими об'єднаннями, органами державного управління, фондами, підприємствами та окремими громадянами, як в Україні так і за її межами;
- координує діяльність членів Бюро, спрямовану на досягнення основних статутних завдань.

2.4. Організація для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та третейських судах;
- представляти і захищати свої та своїх членів законні інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органах, прокуратурі, судах тощо;
- здійснює цивільний та громадський контроль діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування тощо шляхом участі в колегіях, громадських радах, що діють при вказаних органах;
- брати участь в міжнародному співробітництві у сфері боротьби з міжнародним запобіганням і протидії корупції;
- проводити моніторинг заходів із запобігання і протидії корупції відповідно до законодавства України;
- здійснювати охороно-пошукову діяльність (для приватних осіб, будь-яких установ, організацій) щодо корупційних правопорушень у відповідності до законодавства України;
- проводити пошук зниклих без весті громадян, втраченого громадянами або підприємствами, установами та організаціями майна;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати ідеї та цілі Бюро;
- засновувати засоби масової інформації (видання бюлетенів, журналів, газет, книгодрукування тощо);

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- інформувати органи державної влади і органи місцевого самоврядування про факти порушень посадовими особами вимог антикорупційного законодавства, фінансово-бюджетної дисципліни, зловживання посадовими особами службовим становищем.
- взаємодіяти з місцевими, регіональними та центральними органами державної влади, правоохоронними органами (СБУ, МВС, Державною прикордонною адміністрацією), прокуратурою, митними органами, засобами масової інформації, громадськістю, міжнародними, міждержавними структурами, комерційними, громадськими, юридичними особами, громадянами України та інших держав в напрямках виявлення та документування корупційних проявів;
- вносити до органів влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо здійснення заходів запобігання і протидії корупції;
- звертатися до керівників органів державної влади та місцевого самоврядування з поданням про притягнення посадових осіб цих органів до відповідальності за незаконні рішення, дії або бездіяльність;
- брати участь у спільних проведенні планових та оперативних заходів у рамках міжнародних організацій та договорів у сфері запобігання і протидії корупції;
- створювати системи інформації та оброблення даних, надання консультацій;
- отримувати інформацію в рамках своєї діяльності з боку працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, готує пропозиції і рекомендації щодо мінімізації негативного впливу запобігання і протидії корупції;
- розробляти та впроваджувати програми та проекти;
- сприяти об'єднанню зусиль державних, громадських, приватних організацій та установ з іноземними організаціями, а також з установами відповідного рівня з метою розробки та впровадження національних та міжнародних програм і проектів щодо запобігання і протидії корупції
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, а також укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству України та міжнародним угодам;
- брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Бюро та важливих питань державного і суспільного життя;
- організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, турніри, конкурси, тренінги, змагання, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, зокрема й міжнародних;
- здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення юридичних осіб (підприємств, товариств), створювати охоронні структури, необхідні для виконання статутних цілей та завдань Бюро в порядку встановленому законодавством України.
- входити на громадських засадах в державні та інші установи і організації для більш ефективного виконання завдань Бюро;
- використовувати благодійні внески, цільові пожертви, гранти, що надаються для реалізації програм або заходів в сфері запобігання і протидії корупції;
- з метою забезпечення своєї діяльності утримувати та використовувати науково-дослідні структури (криміналістичних, товарознавчих, авто експертних, медичних напрямків тощо);
- створювати власні учбові заклади усіх рівнів акредитації у встановленому законодавством порядку;
- мати власні нагороди, нагрудні знаки, форму, звання, символіку у встановленому законодавством порядку;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
 - здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 2.5. Перелік прав та обов'язків членів Бюро не є вичерпним, воно може мати також інші права та обов'язки, які встановлені законами України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ БЮРО

- 4.1. Членство в Бюро є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Бюро можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що набули 18 років, не залежно від їх національної приналежності, раси, мови, статевої приналежності, сексуальної орієнтації, політичних чи релігійних переконань, які поділяють принципи, підтримують мету та завдання Бюро і визнають його Статут.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Бюро. Належність чи неналежність до Бюро не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Бюро здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Директора за рішенням Правління Бюро, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Бюро має право відмовити у прийнятті особи в члени Бюро. Правління Бюро має право делегувати право прийняття в члени Бюро відокремленим підрозділам Бюро або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Бюро є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Бюро належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Бюро, брати участь у всіх заходах, що проводяться Бюро;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Бюро;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Бюро з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Бюро, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Бюро, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Бюро та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Бюро;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Бюро за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Бюро до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Бюро за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Бюро зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Бюро;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Бюро;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Бюро;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Бюро;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Бюро.

4.6. Членство в Бюро припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Бюро за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Бюро, за рішенням Правління Бюро, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Бюро, або якщо член втратив зв'язок із Бюро без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Бюро.

4.7. Вихід з Бюро здійснюється за письмовою заявою учасника Бюро на ім'я Директора Бюро. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Бюро:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Бюро особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням Бюро більшістю голосів її членів.

4.9. Член Бюро не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Бюро.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ БЮРО

5.1. Управління Бюро здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Бюро.

5.2. Органами управління Бюро є: Загальні збори членів Бюро, Директор Бюро, Правління Бюро,.

Засідання керівних органів Бюро (Загальних зборів, Правління Бюро) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Бюро та повідомляє про прийняте рішення членів Бюро не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори Бюро** (далі – Загальні збори членів або Збори) є вищим органом Бюро, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Бюро має один голос. Загальні збори членів вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів Бюро..

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Бюро не рідше одного разу на три роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Бюро не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Директором Бюро, а також членами Бюро.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Бюро, Правлінням Бюро, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Бюро із зазначенням дати, часу, місця

проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Бюро не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Бюро мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Бюро про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Бюро, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Бюро, відомостей про Бюро.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Бюро.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Бюро.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Бюро та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Директора Бюро.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Бюро приймаються рішення щодо відчуження майна Бюро на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Бюро.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Бюро та членів Бюро. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Бюро (далі – Правління) є керівним органом Бюро на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Бюро в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. У разі створення відокремлених підрозділів Бюро до Правління має бути введено по одному представнику від кожного відокремленого підрозділу., в якому налічується не менше ніж десять членів.

5.4.3. До складу Правління входять: Директор, Голова Правління Бюро, Заступник Директора (у разі обрання його Загальними Зборами), члени Правління. Директор, Заступник Директора є членами Правління за посадою. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Бюро та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Бюро на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

- 5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
- 5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Бюро затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Бюро.
- 5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Бюро та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Бюро.
- 5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Бюро, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Бюро; звітів з виконання програм та проектів Бюро та подає їх на затвердження Загальних зборів.
- 5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.4.5. Головує на засіданнях Правління Директор Бюро.
- 5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Директор Бюро, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Директор Бюро за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Директор Бюро.
- 5.5. **Директор Бюро** (далі – Директор) здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Бюро в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.1. Директор Бюро обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Бюро.
- 5.5.2. Директор Бюро:
- 5.5.2.1. Діє від імені Бюро без довіреності та представляє Бюро у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Бюро.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Бюро.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Бюро, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Бюро.
- 5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Бюро, укладає та підписує від імені Бюро господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Бюро.
- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Бюро відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Бюро та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім

тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Бюро, Правління та Загальних зборів .

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Директора оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Бюро.

5.5.5. Директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Бюро;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Бюро.

5.5.5. У разі, якщо Директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Бюро.

5. НАГЛЯДОВА РАДА

Наглядова рада

5.7.1. Наглядова рада Комітету є консультативно-дорадчим органом Бюро, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Бюро.

5.7.2. Наглядова рада складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються Загальними зборами членів з числа членів Бюро строком на три роки. Голова Наглядової ради обирається її членами на її першому засіданні.

5.7.3. Наглядова рада проводить чергові та позачергові засідання.

5.7.4. Чергові засідання Наглядової Ради відбуваються два рази на рік. Про час місце, та порядок денний чергового засідання члени Наглядової ради повідомляються не пізніше ніж за десять робочих днів. Позачергові засідання Наглядової ради можуть відбуватися з ініціативи Директора Бюро, Правління або хоча б одного з членів Наглядової ради. Про час місце, та порядок денний позачергового засідання члени Наглядової ради повідомляються не пізніше ніж за три робочих дні.

5.7.5. У своїй діяльності Наглядова рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду Бюро, яке затверджується Загальними зборами членів, та іншими внутрішніми документами Бюро.

5.7.6. Членами Наглядової ради не можуть бути члени Правління, Контрольно-ревізійної комісії та інших органів управління Бюро.

5.7.7. В межах своєї компетенції Наглядова рада:

- здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку боротьби з корупцією в Україні та надає поради і рекомендації Директору Бюро та Правлінню щодо їх вирішення;
- ініціює розгляд Загальними зборами членів або Правлінням будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Бюро;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів Бюро про результати діяльності Наглядової ради;
- здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Бюро;
- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Наглядову раду Бюро.

5.8. Контрольно-ревізійна комісія.

5.8.1. Контрольно-ревізійна комісія здійснює контролюючі функції щодо фінансово-господарської діяльності Бюро, стану та обліку матеріальних цінностей Бюро, виконання рішень Загальних зборів членів, рішень Правління, наказів та

розпоряджень Директора Бюро, тощо.

5.8.2. Контрольно-ревізійна комісія першої каденції складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників Бюро строком на два роки. Контрольно-ревізійна комісія наступних каденції складається не менш ніж з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами членів з числа членів Бюро строком на три роки. Членами Контрольно-ревізійної комісії не можуть бути Директор, Заступники Директора, Голова та члени Правління, члени Наглядової ради та інші посадови особи органів управління Бюро, а також особи, які здійснюють податковий або бухгалтерський облік Бюро.

5.8.3. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається її членами на першому засіданні Контрольно-ревізійної комісії.

5.8.4. В межах своєї компетенції Контрольно-ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансовою, економічною і господарською діяльністю Бюро;
- контролює виконання бюджету Бюро;
- контролює використання коштів та майна Бюро;
- контролює виконання посадови особами та членами Бюро рішень органів Бюро,
- перевіряє стан і облік матеріальних цінностей Бюро;
- отримує будь-які документи, що стосуються фінансової діяльності Бюро та її відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
- виносить на розгляд Загальних зборів членів будь-які питання, що стосуються результатів проведених нею перевірок;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності Контрольно-ревізійної комісії;

5.8.5. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Контрольно-ревізійну комісію Бюро.

5.8.6. За вимогою Контрольно-ревізійної комісії будь-які органи управління Бюро та їх посадови особи, а також наймані працівники Бюро зобов'язані надати необхідні документи та пояснення в усній або письмовій формі.

5.8.7. За результатами перевірок Контрольно-ревізійна комісія складає звіти про проведення ревізій та її висновки, які подає на розгляд та затвердження Загальних зборів членів.

5.8.8. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ БЮРО ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Бюро можуть бути оскаржені членом (членами) Бюро.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Директора подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Директора, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Директором - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути

скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Бюро, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Бюро (групи членів Бюро).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Бюро його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Бюро або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Бюро у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Бюро здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Бюро користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Бюро:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ БЮРО

9.1. Бюро може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління.

9.2. Відокремлені підрозділи Бюро у своїй діяльності керуються Статутом Бюро.

9.2.1. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Правління Бюро та об'єднують не менше ніж трьох осіб, керівника та двох заступників.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Бюро призначаються Правлінням Бюро строком на 5 років і діють на підставі довіреності.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Бюро у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Бюро у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Правління повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Бюро для реалізації завдань Бюро.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Бюро щодо отримання допомоги у реалізації завдань Бюро.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Бюро.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Бюро.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Бюро рішення керівних органів Бюро.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Бюро.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Бюро повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами .

9. КОШТИ ТА МАЙНО БЮРО.

- 10.1. Бюро є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Бюро можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Бюро самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Бюро складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Бюро; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Бюро за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Бюро, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Бюро відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Бюро чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Бюро, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.5. Доходи (прибутки) та майно Бюро використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Бюро, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.6. Бюро несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Бюро не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Бюро, якщо інше не передбачено законом.
- 10.7. Бюро зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету

податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Бюро зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Бюро здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх членів Бюро. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО

12.1. Припинення діяльності Бюро здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Бюро має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Бюро приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Бюро здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Бюро шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Бюро визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Бюро у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Директор Бюро

Папач Петро Павлович