

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Зборами Громадської організації  
«Міжнародне Антикорупційне Бюро»

Протокол № 2  
« 09 » лютого 2016 року

***ПОЛОЖЕННЯ***  
**про членські внески громадської організації**  
**“Міжнародне Антикорупційне Бюро”**

Київ – 2016 р.

Положення про сплату членських внесків (надалі - Положення) її Громадської організації «Міжнародне Антикорупційне бюро» (надалі Бюро) розроблене у відповідності до Статуту Бюро та визначає розмір і порядок сплати вступних та членських внесків Бюро.

Це Положення затверджується Загальними зборами Бюро і може бути змінене або скасоване лише ними.

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Сплата вступних та членських внесків є обов'язковою умовою членства в Бюро.
- 1.2. Вступні та членські внески сплачуються у грошовій одиниці України – гривні, їх розмір не підлягає перегляду після початку фінансового року.
- 1.3. Вступні внески – це кошти, які одноразово сплачуються фізичними особами (громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства) які подали письмову заяву про вступ в якості індивідуального члена до Бюро.
- 1.4. Вступний внесок сплачується незалежно від того, чи був коли-небудь заявник членом Бюро.
- 1.5. Членські внески – це кошти, які сплачуються індивідуальним членом Бюро щорічно впродовж всього терміну перебування членом Бюро.
- 1.6. Члени Бюро сплачують вступний внесок при вступі до Бюро та в подальшому сплачують щорічні членські внески.
- 1.7. Контроль за своєчасною та повною сплатою членських внесків здійснює Ревізійна комісія Бюро, керівники Філій(відділень) Бюро.
- 1.8. При добровільному виході або виключенні з членів Бюро вступні, членські внески не повертаються.
- 1.9. Грошові надходження від внесків членів Бюро використовуються Бюро для реалізації статутної мети, поточної діяльності та завдань Бюро.

## **2. Вступний внесок.**

- 2.1. Вступний внесок складає 1/2 розміру річного членського внеску.
- 2.2. Вступні внески сплачуються фізичними особами до прийняття рішення уповноваженим органом Бюро про прийом заявника в члени Бюро у відповідності до Статуту.

Платіжний документ (копія платіжного документу) про сплату вступного внеску додається до заяви про вступ в Бюро.

2.3. Підставою для видачі членського квитка (для фізичних осіб) про вступ до Бюро є рішення Правління або керівного органу місцевого осередку Бюро про прийом в члени Бюро та перерахування суми вступного внеску в повному обсязі.

### **3. Членський внесок.**

3.1. Розмір членських внесків на поточний фінансовий рік визначається Правлінням Бюро за встановленими категоріями та оформляється відповідним додатком до цього Положення.

Якщо до початку нового фінансового року Правлінням Бюро не будуть внесені зміни до розмірів членських внесків, вони вважаються пролонгованими на наступний фінансовий рік.

3.2. Членські внески до Бюро також можуть бути у вигляді майна (обладнання, автотранспорту тощо), прав користування інтелектуальною власністю, інших майнових прав.

Порядок передачі майна у власність Бюро регулюється чинним законодавством

3.3. Бюро щоквартально перераховує 20% (двадцять відсотків) від отриманої суми членських внесків членів Філії (відділень) Бюро на рахунок відповідних Територіальних Філій (відділень).

3.4. Керівні органи Територіальних Філій (відділень) використовують кошти, отримані з Бюро у вигляді внесків, відповідно до кошторису Територіальної Філії (відділення).

### **4. Порядок сплати вступних, членських внесків**

4.1. Сплата членських внесків здійснюється особисто кожним членом Бюро шляхом перерахування коштів через банківські установи України на розрахунковий рахунок Бюро.

4.2. Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Бюро.

4.3. У випадку несплати членом Бюро членських внесків більше визначеного Статутом Бюро терміну (шість місяців), керівні органи місцевих осередків приймають рішення про виключення його з складу членів Бюро.

4.4. Членство в Бюро може бути поновлене на умовах, передбачених Положенням про членство в Бюро, за умови сплати вступного та щорічного членського внесків.

4.5. Контроль за своєчасною та повною сплатою членських внесків здійснює Ревізійна комісія Бюро, керівники Філій(відділень) Бюро.

4.6. При сплаті вступних та щорічних членських внесків, члени Бюро зобов'язані чітко вказувати вид платежу у платіжних документах:

4.6.1. вступний внесок;

4.6.2. щорічний членський внесок;

4.7. Керівні органи місцевих осередків можуть прийняти рішення про сплату членських внесків членами Бюро поквартально.

## **5. Порядок обліку внесків.**

5.1. Суми сплачених внесків фіксуються у бухгалтерському обліку структурних підрозділів Бюро.

5.2. Керівник Територіальної Філії (відділення) Бюро на підставі відомостей бухгалтерського обліку про сплату внесків, один раз на квартал, до 10 числа, наступного за звітним кварталом місяця, надає відповідні форми Єдиного реєстру членів Територіальної Філії (відділення) Бюро до дирекції Бюро.

5.3. Всі відомості про сплату вступних та членських внесків готуються у двох примірниках. Їх підписує Керівник Територіальної Філії (відділення) Бюро. Один примірник надсилається до дирекції Бюро, другий – зберігається у справах відповідної Територіальної Філії (відділення) Бюро.

## **6. Дія положення та інше.**

6.1. Це Положення вступає в силу з моменту його затвердження Загальними зборами Бюро.

6.2. Всі питання, що не врегульовані Статутом Бюро, цим Положенням і внутрішніми документами Бюро, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. У разі внесення змін до чинного законодавства України або Статуту Бюро, Правлінням Бюро зобов'язане невідкладно привести у відповідність до чинного законодавства України або Статуту Бюро норми даного Положення.