

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Зборами Громадської організації
«Міжнародне Антикорупційне Бюро»

Протокол № 2
« 09 » лютого 2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Міжнародне Антикорупційне Бюро»**

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відокремлені підрозділи Громадської організації «Міжнародне Антикорупційне бюро» (далі – Бюро) є неприбутковою міжнародною неурядовою організацією, яка на засадах добровільності об'єднує громадян України, громадян інших держав для реалізації основних завдань, передбачених Статутом.

1.2. Відокремлений підрозділ Бюро здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України, нормами міжнародного права та актами ратифікованими парламентами України, іноземних держав, а також на підставі Статуту.

1.3. Найменування: Відокремлений підрозділ Громадської організації «Міжнародне Антикорупційне бюро» в Львівській області.

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «Міжнародне Антикорупційне бюро» в Львівській області.

1.4. До складу Відокремленого підрозділу можуть входити відділення за територіальним та функціональним принципом.

1.5. В своїй повсякденній діяльності Відділення керуються п/п 1.1, 1.2 цього Положення.

1.6. Відокремлений підрозділ (відділення) Бюро не є юридичною особою.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (ВІДДІЛЕННЯ) БЮРО:

2.1. Головною метою діяльності Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро є:

- сприяння в установленому порядку запобіганню і протидії корупції;
- здійснення громадського контролю за дотриманням Конституції та законів України й інших держав щодо запобігання і протидії корупції посадовими особами державних органів влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, тощо;
- захист національних, конституційних та соціально-економічних інтересів громадян, членів організації в сфері запобігання і протидії корупції, як на території України, так і за її межами.

2.2. Основними завданнями (напрямами і цілями, передбаченими Статутом) діяльності Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро є:

- громадська підтримка вищих посадових осіб держави щодо здійснення заходів із запобігання і протидії корупції .
- сприяння органам, які відповідно до законодавства здійснюють правоохоронні та право застосовні функції із запобігання і протидії корупції в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах всіх юрисдикцій тощо;

- залучення недержавних, міжнародних, громадських організацій та громадян для активізації протидії корупційним проявам зі сторони посадових осіб;
- здійснення комплексу організаційних та інформаційних заходів відповідно законодавства для забезпечення неухильного дотримання законності й відкритості діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, прокуратури, суду тощо;
- здійснення охороно-пошукової діяльності щодо корупційних правопорушень;
- сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на запобігання і протидії корупції та боротьби з організованою злочинністю на будь-якому рівні;
- захист законних прав людини, надання правової, соціальної, благодійної, гуманітарної допомоги громадянам України та громадянам інших держав;
- забезпечення неупередженою інформацією громадськість, як в Україні так і на міжнародному рівні, про стан виконання Конституції України та законодавства щодо запобігання і протидії корупції її негативних проявів посадовими особами органів державної влади, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування;
- сприяння поширенню інформації про роботу Бюро та пропагування заходів із запобігання і протидії корупції;
- розвиток міжнародних зв'язків, обмін професійним досвідом, всебічне сприяння імплементації міжнародних норм і стандартів діяльності Бюро у законодавство України;
- співробітництво з міжнародними урядовими організаціями та іноземними неурядовими організаціями з дотриманням норм законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України
- сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на профілактику заходів із запобігання і протидії корупції на будь-якому рівні;
- залучення Бюро матеріально-технічних (у тому числі внесків, грантів тощо), інформаційних та інших ресурсів для здійснення Статутної діяльності;
- сприяння реалізації творчих та організаційних можливостей членів Бюро та залучення їх до активного громадського життя;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством.

2.3. Для впровадження роботи Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро:

- представляє і захищає свої та своїх членів законні інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органах, прокуратурі, судах тощо, а також здійснювати громадський контроль;
- проводить моніторинг заходів із запобігання і протидії корупції, злочинністю відповідно до законодавства України;
- підтримує законодавчі ініціативи, ініціює різні починання в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, працевлаштування, направлені на реалізацію та захист

соціальних, громадянських, економічних та культурних прав різних верств населення;

- здійснює збір відомості по цивільним, адміністративним та кримінальним справам на договірній основі з учасниками процесу;
 - проводить консультації та підготовку рекомендацій зацікавленим особам з питань правомірного захисту від протиправних посягань;
 - проводить громадські заходи щодо запобігання і протидії корупції;
- сприяє:
- захисту прав і законних інтересів громадян, а також членів їх сімей, які потерпіли від корупції,
 - відшкодуванню завданої внаслідок вчинення корупційних правопорушень збитків, шкоди, поновлення порушених прав, свобод чи інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави;
 - створенню антикорупційних умов для освітнього, творчого, культурного та фізичного розвитку дітей, підлітків та молоді, а також отримання освіти, забезпечення працею та відпочинком, наданню соціально-побутової допомоги малозабезпеченим та незахищеним верствам населення;
 - відкриттю і діяльності центрів з підготовки громадських спеціалістів в сфері запобігання і протидії корупції;
 - поширенню інформаційно-аналітичних та науково-методичних матеріалів щодо запобігання і протидії корупції;
 - проведенню науково-практичних конференцій та інших заходів науково-просвітницького характеру в сфері запобігання і протидії корупції
 - запозиченню досвіду інших країн по боротьбі з корупцією;
 - здійсненню інформаційної та видавничої діяльності, засновує засоби масової інформації;
 - брати участь у проведенні інформаційної та просвітницької діяльності через засоби масової інформації, періодичні видання щодо запобігання і протидії корупції;
 - брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів в засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший, не заборонений законодавством спосіб;
 - брати участь у впровадженню інноваційних проектів та програм згідно інтересів своїх членів;
 - брати участь у забезпеченні громадського порядку у місцях проведення масових заходів;
 - розробляє та поширює методичні та інформаційно-аналітичні матеріали, літературу з питань вирішення проблем запобігання і протидії корупції;
 - популяризує свою діяльність, пропагує свої ідеї та цілі;
 - підтримує кандидатів до органів державного управління та місцевого самоврядування;
 - співпрацює з іншими об'єднаннями, органами державного управління, фондами, підприємствами та окремими громадянами, як в Україні так і за її межами;

- координує діяльність членів Бюро, спрямовану на досягнення основних статутних завдань.

2.4. Відокремлений підрозділ (відділення) Бюро для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та третейських судах;
- представляти і захищати свої та своїх членів законні інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органах, прокуратурі, судах тощо;
- здійснює цивільний та громадський контроль діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування тощо шляхом участі в колегіях, громадських радах, що діють при вказаних органах;
- брати участь в міжнародному співробітництві у сфері боротьби з міжнародним запобіганням і протидії корупції;
- проводити моніторинг заходів із запобігання і протидії корупції відповідно до законодавства України;
- здійснювати охороно-пошукову діяльність (для приватних осіб, будь-яких установ, організацій) щодо корупційних правопорушень у відповідності до законодавства України;
- проводити пошук зниклих без вісті громадян, втраченого громадянами або підприємствами, установами та організаціями майна;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати ідеї та цілі Бюро;
- засновувати засоби масової інформації (видання бюлетенів, журналів, газет, книгодрукування тощо);
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- інформувати органи державної влади і органи місцевого самоврядування про факти порушень посадовими особами вимог антикорупційного законодавства, фінансово-бюджетної дисципліни, зловживання посадовими особами службовим становищем.
- взаємодіяти з місцевими, регіональними та центральними органами державної влади, правоохоронними органами (СБУ, МВС, Державною прикордонною адміністрацією), прокуратурою, митними органами, засобами масової інформації, громадськістю, міжнародними, міждержавними структурами, комерційними, громадськими, юридичними особами, громадянами України та інших держав в напрямках виявлення та документування корупційних проявів;
- вносити до органів влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо здійснення заходів запобігання і протидії корупції;
- звертатися до керівників органів державної влади та місцевого самоврядування з поданням про притягнення посадових осіб цих органів до відповідальності за незаконні рішення, дії або бездіяльність;

- брати участь у спільних проведення планових та оперативних заходів у рамках міжнародних організацій та договорів у сфері запобігання і протидії корупції;
- створювати системи інформації та оброблення даних, надання консультацій;
- отримувати інформацію в рамках своєї діяльності з боку працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, готує пропозиції і рекомендації щодо мінімізації негативного впливу запобігання і протидії корупції;
- розробляти та впроваджувати програми та проекти;
- сприяти об'єднанню зусиль державних, громадських, приватних організацій та установ з іноземними організаціями, а також з установами відповідного рівня з метою розробки та впровадження національних та міжнародних програм і проектів щодо запобігання і протидії корупції
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, а також укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству України та міжнародним угодам;
- брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Бюро та важливих питань державного і суспільного життя;
- організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, турніри, конкурси, тренінги, змагання, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, зокрема й міжнародних;
- засновувати підприємства, створювати установи та організації, охоронні структури, необхідні для виконання статутних цілей та завдань Бюро;
- здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи в порядку встановленому законодавством України.
- входити на громадських засадах в державні та інші установи і організації для більш ефективного виконання завдань Бюро;
- використовувати благодійні внески, цільові пожертви, гранти, що надаються для реалізації програм або заходів в сфері запобігання і протидії корупції;
- з метою забезпечення своєї діяльності утримувати та використовувати науково-дослідні структури (криміналістичних, товарознавчих, авто експертних, медичних напрямків тощо);
- створювати власні учбові заклади усіх рівнів акредитації у встановленому законодавством порядку;
- мати власні нагороди, нагрудні знаки, форму, звання, символіку у встановленому законодавством порядку;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України

та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.5. Перелік прав та обов'язків членів Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро не є вичерпним, воно може мати також інші права та обов'язки, які встановлені законами України

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (ВІДДІЛЕННЯ) БЮРО, ВИБУТТЯ З НЬОГО

3.1. Членами Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що набули 18 років, не залежно від їх національної приналежності, раси, мови, статевої приналежності, сексуальної орієнтації, політичних чи релігійних переконань, які поділяють принципи, підтримують мету та завдання Бюро і визнають його Статут.

3.2. Членство в Відокремленому підрозділі (відділення) Бюро добровільне і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, націоналізм, сепаратизм та інші антигромадські погляди.

3.3. Прийом кандидатів в члени Громадської організації проводиться рішенням Відокремленого підрозділу (відділення) на підставі особистої письмової заяви бажуючого. Список кандидатів (встановленого зразка) надається до Правління Бюро.

3.4. Рішення про прийом до членів Бюро або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви. Рішення про відмову у прийомі до Бюро може бути оскаржене до Загальних зборів.

Витяг з протоколу доводиться до Відокремленого підрозділу (відділення).

Прийнятому члену Бюро видається Посвідчення, зразок якого встановлено Правлінням.

3.5. Членство в Відокремленому підрозділі (відділення) Бюро припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства;
- виключення з членів;
- припинення членства у випадках, передбачених Статутом.

3.5. Добровільне припинення членства в Відокремленому підрозділі (відділення) Бюро здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро. Припинення членства оформлюється рішенням Правління. Датою припинення членства є дата надходження заяви.

3.6. Члена може бути виключено з членів Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро за рішенням Правління за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, встановлених

Загальними зборами членів, Правлінням або Директором, які є обов'язковими для всіх членів Бюро;

- поширення відомостей, що не відповідають дійсності і/або завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Бюро;
- якщо член Бюро скомпрометував себе діями, що суперечать меті її діяльності або своєю бездіяльністю;
- недотримання членом Бюро стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами членів;
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Бюро;
- порушення обов'язків щодо сплати членських внесків;

3.7. Членство в Відокремленому підрозділі (відділення) Бюро може бути припинено з таких підстав:

- набрання законної сили рішенням суду щодо визнання члена Бюро недієздатною особою;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Комітету, який скоїв умисний злочин;
- смерті члена Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро.

3.12. Рішення Правління про виключення з Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро може бути оскаржене до Загальних зборів членів Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро або Правління Бюро.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (ВІДДІЛЕННЯ) БЮРО.

4.1. Члени Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро мають право:

- приймати участь в заходах, що проводить Бюро;
- брати участь в управлінні справами Бюро в порядку визначеному Статутом;
- одержувати інформацію про діяльність Бюро;
- отримувати у керівних органах Бюро різні звіти, інформацію про членів та засновників;
- одержувати від Бюро допомогу у захисті своїх законних прав та інтересів як члена Бюро.
- обирати та бути обраними в керівні органи Бюро;
- вийти в установленому порядку з Бюро.
- та мати інші права, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Загальних зборів.

4.2. Члени Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро зобов'язані:

- отримуватись вимог Статуту, інших внутрішніх документів Бюро та виконувати рішення Загальних зборів членів, Правління та інших органів управління Бюро, які є обов'язковими для членів та відповідають чинному законодавству України;
- своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, передбачених Положенням про членські внески;

- дотримуватися професійної етики;
- брати активну участь у досягненні мети та завдань Бюро, всіляко сприяти її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Бюро;
- інформувати органи Бюро про відомі йому факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Бюро, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки передбачені законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Бюро.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (ВІДДІЛЕННЯ) БЮРО ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Відокремлений підрозділ (відділення) Бюро утворюється відповідно до законодавства України за рішенням Правління Бюро шляхом проведення засідання Правління, на якому приймається рішення про його заснування та затверджується Положення про Відокремлений підрозділ (відділення).

5.2. Керівним органом Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро є загальні збори членів, які проводяться не рідше двох разів на рік і є чинними за умови присутності на них більше половини членів.

Позачергові загальні збори скликаються рішенням не менше, ніж 10% членів Відокремленого підрозділу (відділення), підтверджених письмово.

5.3. Рішення загальних зборів Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро обов'язкові для всіх її членів.

5.4. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.5. Рішення, прийняті Загальними зборами членів Бюро з дотриманням вимог Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Відокремленого підрозділу Бюро та його членів.

5.6. Керівник Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро обирається та звільняється Правлінням Бюро, за поданням Директора із числа членів підрозділу терміном на три роки і очолює його.

При наявності у Відокремленому підрозділі (відділення) Бюро 10 та більше зареєстрованих членів на загальних зборах Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро обирається заступник керівника Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро, терміном на 3 роки за поданням керівника Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро, а при наявності більше 20 зареєстрованих членів може обиратись Правлінням Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро.

5.8. Керівник Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро:

- забезпечує виконання прийнятих загальними зборами та Правлінням рішень;
- здійснює загальне керівництво роботою Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро;

- представляє Відокремлений підрозділ (відділення) Бюро в місцевих державних і недержавних органах і установах, громадських організаціях з усіх питань, відповідно до повноважень, передбачених цим Положенням;
- скликає засідання загальних зборів Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро, Правління (якщо воно обране), головує на них;
- інформує загальні збори про діяльність керівного складу Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро в період між зборами та виконання річного плану роботи Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро;
- скріплює своїм підписом накази, розпорядження, звіти, листи Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро тощо;
- вжиття заходів, спрямованих на залучення до складу Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро нових членів Бюро;
- приймає інші рішення, які відносяться до діяльності Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро.
- звітує перед керівними органами Бюро по всім питанням щодо діяльності Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро.

5.9. Заступник керівника Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро:

- на період тимчасової відсутності керівника Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро його обов'язки виконує заступник керівника Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро, який має право без довіреності здійснювати повноваження керівника Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро;
- щорічно розробляє план роботи Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро;
- здійснює загальне керівництво роботою щодо виконання річного плану роботи Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро, рішень загальних зборів;
- готує матеріали для проведення загальних зборів Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро;
- організовує та веде діловодство Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро.
- виконує інші завдання, які покладені на нього керівником Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро .

5.10. Правління Відокремленого підрозділу (відділення) в своїй діяльності керується положеннями Статуту Бюро в частині, що її стосується.

МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (ВІДДІЛЕННЯ) БЮРО.

6.1. Положення цього розділу застосовуються з моменту отримання від Бюро до Відокремленого підрозділу (відділення) права ведення власного балансу та бухгалтерії. До цього моменту питання майнового забезпечення відокремленого підрозділу вирішуються Бюро.

6.2. Джерелами надходження майна (коштів) Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро є:

6.2.1. майно (кошти) передане Відокремленого підрозділу (відділенню) Бюро членами Бюро;

6.2.2. майно (кошти) одержане Відокремленим підрозділом (відділенням) Бюро в установленому порядку від держави Україна, територіальних громад, громадян, підприємств, установ та організацій, а також від іноземних держав та організацій, міжнародних організацій, осіб без громадянства, іноземців, як безповоротна фінансова допомога, якщо інше не встановлено законодавством;

6.2.3. майно (кошти) одержане Відокремленим підрозділом (відділенням) Бюро як добровільні пожертви;

6.2.4. майно (кошти) придбані Відокремленим підрозділом (відділенням) Бюро за рахунок власних коштів;

6.2.5. майно (кошти) одержане Відокремленим підрозділом (відділенням) Бюро від безпосереднього здійснення Статутної діяльності Бюро.

6.3. Кошти відокремленого підрозділу використовуються в межах його річного кошторису (скорочено – річний кошторис). Річний кошторис Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро є складовою частиною річного кошторису Бюро. Затвердження річного кошторису здійснює Правління Бюро.

6.4. Рішення пов'язані з реалізацією права власності щодо нерухомого та іншого майна Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро, права на яке підлягають державній реєстрації, приймаються згідно із Статутом Бюро.

7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (ВІДДІЛЕННЯ) БЮРО.

7.1. Припинення діяльності Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро) відбувається шляхом:

- ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

7.2. Ліквідація Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро шляхом саморозпуску відбувається на підставі рішення загальних зборів Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро.

7.3. Ліквідація Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро шляхом примусового саморозпуску здійснюється компетентними органами відповідно до чинного в Україні законодавства і цього Статуту.

7.4. Рішення загальних зборів про ліквідацію Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро направляється в Правління Бюро. Правління приймає рішення щодо подальшої участі Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро.

При затвердженні Правлінням рішення про ліквідацію Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро в орган, що його зареєстрував подається повідомлення про закриття Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро для виключення із єдиного державного реєстру юридичних осіб.

Рішення Правління Бюро про ліквідацію Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро доводиться до керівника Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро.

7.5. У разі ліквідації Відокремленого підрозділу (відділення) Бюро його майно, активи передаються в управління Бюро або зараховуються до доходу бюджету.

7.6 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Бюро, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.